



**MODALITES, MOYENS  
PEDAGOGIQUES,  
TECHNIQUES et  
D'ENCADREMENT**

**UNE OBLIGATION  
POUR CHACUN  
D'ENTRE NOUS**

**LE DEVOIR  
DE TOUS**

## 1. OBJET

L'INSTITUT ARTIS s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. Les formations sont effectuées par un membre du réseau ARTIS.

Voici nos modalités et moyens pédagogiques :

## 2. LIEUX DES STAGES

Nous proposons différents modules pouvant être répartis en journées complètes ou en demi-journées.

- Dans des salles adaptées en location chez nos partenaires,
- À domicile, nous pouvons nous déplacer en entreprise, nous exerçons sur toute LA France, notre réseau de formateur s'étend à tout le territoire,
- En distanciel synchrone (FOAD). Le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence (Teams, Zoom...) et un partage d'écran est mis en place.

Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentiel mais s'avère moins éprouvant pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son matériel habituel de travail.

Le formateur ne prend jamais la main sur l'ordinateur du stagiaire, il ne fera que guider celui-ci à travers son écran pour qu'il reste toujours actif.

### 3. MATERIEL ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Lors des formations en présentiel, le formateur a à disposition tout le matériel de formation nécessaire :

- Plusieurs ordinateurs portables (sous Windows 10),
- Les logiciels appropriés,
- La connexion Internet et à notre serveur,
- Les supports papiers.

### 4. DEROULEMENT DES FORMATIONS

Nos formations sont effectuées en groupe de 12 stagiaires maximum et 6 minimum. Une projection écran de la formation est faite, selon le découpage présenté aux stagiaires.

#### 4.1 : En amont de la formation

- Pour certaines formations, des petits tests, Quiz ou analyses des besoins sont transmis aux stagiaires afin que le formateur puisse construire une formation en adéquation avec son public,
- Dans tous les cas, un audit téléphonique préalable nous permet de déterminer et fixer la meilleure approche pédagogique pour atteindre une qualité de formation optimale.

#### 4.2 : En début de journée

Chaque stagiaire reçoit une pochette de formation contenant :

- Le programme de la journée et du module,
- Un support durant toute la formation : liens vers des sites Internet relatifs au sujet, sources à récupérer, sitographie et/ou bibliographie, annexes des cours,
- Un suivi de formation et des échanges entre le formateur et les participants sont proposés,

- Un Protocole Interne de Formation est remis avant le début de formation afin de guider le stagiaire sur la forme de la formation et de contractualiser les engagements pris par l'INSTITUT ARTIS envers les stagiaires.

#### 4.3 : En fin de journée

Un point est effectué sur ce qui a été vu et en fonction des retours stagiaires le prochain module est adapté.

#### 4.4 : En fin de formation

- Un quizz technique est distribué au stagiaire afin de faire un dernier point,
- Un questionnaire de satisfaction afin de nous faire part des conditions de formation,
- Un accès à un document partagé comprenant des ressources autour de la formation.

#### 4.5 : Trois mois après la formation

- Une évaluation à froid 3 mois après la formation est effectuée,
- Un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, afin de voir l'intégration dans leur pratique et recueillir leur retour de terrain, si le besoin est comblé et savoir si d'autres besoins sont apparus.

### 5. TECHNIQUES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Des apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, explications imagées,
- Des exercices progressifs selon la formation,
- Simulations avec débriefing.

## 6. MOYENS D'ENCADREMENT

### 6.1 : Vis-à-vis du stagiaire

- Livret d'accueil du participant,
- Charte de la bonne pratique du stagiaire et règlement intérieur,
- Sensibilisation aux risques psycho sociaux et responsabilité sociétale,
- Évaluation à chaud en fin de formation avec et sans le formateur pour laisser la possibilité de dire les écarts et les difficultés rencontrées.

### 6.2 : Vis-à-vis du formateur

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client,
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique,
- Évaluation à chaud en fin de formation, dans le cas d'un formateur extérieur, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés,
- Évaluation à froid effectuée auprès du stagiaire avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue,
- Débriefing sur l'analyse et proposition de modification si nécessaire.

### 6.2 : Vis-à-vis du responsable qualité

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client auprès du formateur,
- Point sur chaque client avec possibilité de régulation,
- Retour auprès du responsable qualité en charge du client de l'évaluation à chaud en fin de formation.